

河南师范大学附属中学公务卡报销明细信息表

持卡人姓名：				公务卡卡号：			
序号	消费日期	单次刷卡金额	本次报销金额	序号	消费日期	单次刷卡金额	本次报销金额
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			
本次报销金额合计：							

报销人联系电话：

说明：

1. 报销人/持卡人填写本信息表时，必须按照报销事项所包含的全部明细消费记录，逐笔、准确填写实际消费金额和报销金额（相关信息可根据消费时收到的手机短信进行填写），不得按日期或事项类别等合并填写。
2. 报销人/持卡人提供的消费记录，应与所报销的事项相一致，并对其一致性负责。
3. 单笔报销事项涉及多张公务卡消费的，请分别填写本信息表。

装

区

域